

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Legislar, fiscalizar de acuerdo al art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Formular Ordenanzas y proyectos que vayan en beneficio del cantón Palanda.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.
2	Alcaldía	Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley del régimen municipal, otras leyes de la república, Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y resoluciones del concejo.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Supervisa la asistencia técnica y seguimiento a la gestión territorial de los convenios y proyectos.	Porcentaje de avance	100%
		Propone actividades administrativas y/o técnicas garantizando la gestión y ejecución eficiente y efectiva de los programas y/o proyectos.	Porcentaje de avance	100%
4	Estudios, proyectos y Cooperación Internacional	Realiza inspecciones de obras para el levantamiento planimétrico y fotográfico.	Porcentaje de avance	50%
		Realiza dibujos de planos de detalles con especificaciones técnicas de: bordillos, muros, cerramientos, instalaciones eléctricas, sanitarias, empedrados, canchas deportivas, etc.	Porcentaje de avance	50%
5	Avaluos y Catastros	Realiza el estudio para la actualización del nuevo valor de las propiedades (Plan BIANUAL)	Porcentaje de avance	100%
		Mantiene actualizado el catastro urbano y rural, en función a relevamientos prediales, errores de cálculo de superficie, linderos y demás aspectos técnicos relacionados con la propiedad del suelo en el cantón.	Porcentaje de avance	100%
6	Gestión de Riesgo	Asiste en el análisis, recopilación y procesamiento de la información de los sectores vulnerables para mantener el mapa de riesgos y recursos del cantón.	Porcentaje de avance	100%
		Colabora y asiste en la elaboración de planes de contingencia	Porcentaje de avance	100%
7	Patrimonio Arquitectónico y Natural	Elabora el registro, inventario, catalogación y catastro cantonal de todos los bienes que constituyen el patrimonio arquitectónico y urbanístico del cantón.	Porcentaje de avance	100%
		Formula planes, programas y proyectos, destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y urbanísticos del cantón	Porcentaje de avance	50%
8	Dirección de Planificación Territorial y Proyectos	Planifica, Organiza, dirige y supervisa las actividades de planificación, programación y formulación de proyectos.	Porcentaje de avance	100%
		Establece metodologías, políticas, estrategias, y modelos para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de desarrollo	Porcentaje de avance	100%
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Construcciones y Mantenimiento de Obras Públicas	Realiza y revisa diseños, planos y parametros de los contratos.	Porcentaje de avance	100%
		Ejecuta, planifica y supervisa los proyectos de mantenimiento, cronogramas de los procesos de construcción de infraestructura pública.	Porcentaje de avance	100%
10	Fiscalización y Topografía	Efectúa informes de fiscalización, supervisión de cronogramas de trabajo, cumplimiento de trabajo, cumplimiento de contratos, garantías, amortización de anticipos, ordenes de trabajo, variaciones de cantidades de obra y otros en obras y servicios ejecutados por la municipalidad.	Porcentaje de avance	100%
		Formula la información técnica, planos, presupuestos, términos de referencia y otros parámetros requeridos en procesos precontractuales de bienes y servicios de la institución.	Porcentaje de avance	100%
11	Parque automotor y Talleres	Revisa y resuelve problemas mecánicos de maquinas y vehículos, conforme a su formación profesional, experiencia y aplicación de equipos de innovación tecnológica.	Porcentaje de avance	100%
		Garantiza el correcto funcionamiento de maquinarias y vehículos, posterior a los trabajos de mantenimiento correctivos ejecutados.	Porcentaje de avance	100%
12	Unidad de Agua Potable y Alcantarillado	Realiza el análisis del agua cruda de las fuentes de aprovisionamiento del cantón y determina su composición física, química y bacteriológica.	Porcentaje de avance	80%

12	Unidad de Agua Potable y Alcantarillado	Aplica y controla los métodos de depuración y saneamiento de las aguas servidas en los procesos de tratamiento primario, secundario o terciario	Porcentaje de avance	60%
13	Dirección de obras Públicas	Preside y hace cumplir las normas técnicas y legales para la contratación pública y demás afines de la gestión de la obra pública	Porcentaje de avance	100%
		Dirige, ejecuta y evalúa los planes, programas y proyectos planteados para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de las obras públicas del cantón.	Porcentaje de avance	100%
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Gestión Integral de Residuos Sólidos	Controla los programas y acciones de gestión integral de residuos sólidos en la ciudad y centros poblados del cantón.	Porcentaje de avance	100%
		Controla y da instrucciones técnicas para las operaciones del relleno sanitario	Porcentaje de avance	100%
15	Gestión de recursos Naturales	Elabora mapas temáticos de áreas protegidas, recursos naturales renovables y no renovables, en coordinación con organismos nacionales de protección y gestión de los recursos naturales.	Porcentaje de avance	100%
		Aplica las normas, manuales y parámetros generales de protección ambiental; para prevenir, controlar, mitigar, rehabilitar, remediar y compensar los efectos de la explotación de recursos naturales en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de avance	100%
16	Producción y Fomento Agropecuario	Define y planifica estrategias de distribución local de la producción, centros de acopio y canales de distribución fuera del territorio cantonal.	Porcentaje de avance	90%
		Aplica y apoya al desarrollo socioeconómico del cantón, con políticas y acciones que se emprendan desde la institución y del sector privado, estableciendo objetivos y metas estratégicos para promover el crecimiento económico y desarrollo social del cantón.	Porcentaje de avance	100%
17	Coordinación Ambiental y Producción	Dirige, coordina y controla el diseño e implementación de las políticas, normas e instrumentos técnicos de gestión ambiental y producción, tramites administrativos, y servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de avance	100%
		Dirige y difunde normativas que permitan incorporar el componente ambiental en los procesos de decisión, planificación y ejecución de los planes y proyectos municipales.	Porcentaje de avance	100%
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Educación, Deportes y Recreación	Prepara técnicas y metodológicamente a la población participante en el campo de la disciplina deportiva y/o recreativa a su cargo.	Porcentaje de avance	100%
		Ajusta, aplica leyes, reglamentos del deporte con fines de instrucción y ejercicio correcto de las diferentes disciplinas deportivas y recreativas	Porcentaje de avance	100%
19	Cultura y Patrimonio Intangible	Recopila y propone anteproyectos para el recate, prevención y difusión de los valores y talentos del arte musical en el cantón.	Porcentaje de avance	100%
		Colabora como instructor de música para organizaciones, bandas estudiantiles y comunidad en general, en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de avance	100%
20	Turismo	Registra, colabora en el levantamiento y procesamiento de los servicios y atractivos turísticos del cantón	Porcentaje de avance	100%
		Facilita y participa en capacitaciones, difusión de políticas, normas y procedimientos técnicos para el desarrollo y promoción turística del cantón.	Porcentaje de avance	60%
21	Atención Social	Ajusta, evalúa, diagnostica e interviene en trastornos motores y funcionales de las personas con o sin discapacidad.	Porcentaje de avance	80%
		Ajusta controles de seguimiento y evolución de pacientes, posterior a los tratamientos ejecutados, para medir su efectividad y pertinencia.	Porcentaje de avance	80%
22	Proyectos Sociales	Reporta e interactúa con los niños y niñas de manera afectuosa, respetuosa y alegre, tratándolos con dignidad, respetando sus características individuales.	Porcentaje de avance	100%
		Mantiene, colabora y apoya a una buena relación con las familias de las niñas y niños coordinando actividades socioeducativas que fortalezcan la identidad.	Porcentaje de avance	100%
23	Coordinación de gestión social y cultural.	Dirige y ejecuta proyectos para el rescate, preservación y difusión del turismo, deporte recreativo y patrimonio cultural tangible e intangible del cantón.	Porcentaje de avance	100%
		Gestiona recursos propios y de organismos nacionales e internacionales mediante proyectos asociación público-privado para cumplir con los programas y objetivos de desarrollo sociocultural del cantón.	Porcentaje de avance	100%
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Revisa y ejecuta procedimientos de control para el cumplimiento de leyes, ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales en la jurisdicción cantonal.	Porcentaje de avance	100%

27	Comisaria municipal	Supervisa y organiza adecuadamente el comercio formal e informal para el uso adecuado de la vía pública, espacios públicos, centros comerciales, ferias, entre otros.	Porcentaje de avance	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS Y ADSCRITOS				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
29	Registro de la Propiedad y Mercantil	Examina y remite la información requerida por la unidad de análisis financiero para la prevención de delitos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo; respecto de la actividad registral en el <u>cantón</u> Elabora y transcribe escrituras de propiedad, embargos, prohibiciones de anajenar, hipotecas; usufructos, mercantil, demandas y demás notificaciones dispuestas por autoridad competente.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
32	Procuraduría Síndica	Elaboración de contratos del personal, de menor y de infima cuantía, prestación de servicios, consultorías, de licitación, entre otros. Registra, clasifica, despacha, y archiva documentación interna y externa municipal.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
33	Comunicación social y Relaciones Públicas	Proponer material publicitario como: Afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos entre otros. Elabora y mantiene actualizada la cartera informativa institucional.	Porcentaje de avance Porcentaje de avance	80% 100%
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Secretaría General y Concejo	Dirige, planea y coordina las acciones y actividades de archivo general institucional. Verifica que la organización documental institucional cumpla los principios de procedencia y orden digital.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
35	Tesorería	Realizar el depósito inmediato e intacto de valores recaudados; con el objetivo de precautar los recursos institucionales Elabora factura, comprobantes de venta y reportes diarios de constataciones físicas de los comprobantes emitidos secuencialmente y anulados, para cotejar valores y cumplir con las disposiciones legales.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
36	Rentas Municipales	Determina, elabora mediante programas establecido en la municipalidad y entrega notificaciones a los contribuyentes vencidos Realiza el control, determinación y seguimiento de la aplicación de las normas tributarias.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
37	Contabilidad	Obtiene información para cálculos de valores a pagar y retener a servidores, proveedores, instituciones y contratistas. Prepara documentos para ingreso al programa SIG-AME, de la recaudación de varios rubros	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
38	Dirección Financiera y Presupuesta	Analiza las políticas y normas que rigen la gestión presupuestaria institucional e interpreta su correcta aplicación Elabora y aplica las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos en los aplicativos informáticos de gestión financiera institucional.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
39	Seguridad y Salud Ocupacional	Investiga y planea estudios de detección, valoración y/o diagnóstico de las necesidades y problemas sociales de los servidores públicos de la municipalidad Atiende y resuelve situaciones individuales de absentismo, bajo rendimiento, problemas de relación y comunicación, inadaptación entre otros problemas sociales de los servidores municipales.	Porcentaje de avance Porcentaje de avance	100% 90%
41	Bodega e Inventarios	Realiza el ingreso y egreso en inversiones de proyectos en el sistema informático SIG-AME Realiza el ingreso y egreso en consumo corriente en el sistema informático SIG-AME	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
42	Compras Públicas y proveeduría	Registro en el portal de compras públicas de la institución, los trámites de infima cuantía Obtiene cotizaciones para la adquisición de bienes inmuebles, suministros, materiales y otros.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año.
		Actualiza y diagnostica y da solución a los problemas que se presentan en los sistemas operativos.	Porcentaje de avance	100%

43	Recursos Tecnológicos TICS	Colabora en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informaticos.	Porcentaje de avance	100%
44	Coordinación Administrativa y Talento Humano	Dirige y supervisa el sistema integrado de administración autónoma del talento humano institucional	Porcentaje de avance	90%
		Suscribe informes de vialidad y ejecución del PAC institucional en los diferentes requerimientos de las unidades administrativas y dirige el procedimiento adecuado para su adquisición.	Porcentaje de avance	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"No Aplica" debido que la entidad dispone del Reporte de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. José Ernesto Briceño Torres	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			josebt.11@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3702580 EXTENSIÓN 116	