

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2. Venta de especies valoradas	Certificado de especie valorada	Este formulario permite solicitar información para realizar todo trámite.	<a href="#">ESPECIES VALORADAS</a>
4. Certificado de no adeudar	Formulario de certificación	Este certificado nos permite identificar las personas que adeudan a la institución	<a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>
5. Copia del título pagado	Formulario de certificación	Este certificado le permite al usuario realizar la copia de predios urbanos y rústicos.	<a href="#">COPIA DEL TITULO PAGADO</a>
6. Registro de la propiedad y mercantil.	Certificado del registro de la propiedad y mercantil	El certificado nos permite saber el estado actual del terreno.	<a href="#">REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL</a>
7. Línea de fábrica	certificado de línea de fábrica	El certificado nos permite legalizar el predio, como también permisos de construcciones.	<a href="#">LINEA DE FABRICA</a>
8. Declaración para la obtención de patente municipal	Solicitud para acceder al servicio de patente municipal.	Este formulario le permite al usuario obtener el permiso de uso de suelo.	<a href="#">DECLARACION PARA LA OBTENCION DE PATENTE MUNICIPAL</a>
18. Certificado de Avalúos y catastro	certificado de línea de fábrica	Este formulario le permite al usuario solicitar a la jefatura de Avalúos y Catastros del GAD-CP la emisión del certificado de Avalúos de un predio urbano o rural.	<a href="#">CERTIFICADO DE AVALÚOS Y CATASTRO</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/11/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL GAD-CP
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. José Cango Patiño
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ingjoseduardo@gmail.com">ingjoseduardo@gmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3702580 - 3702581 - 3702582 ext. 116-124