

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO
2. Venta de especies valoradas	Certificado de especie valorada	Este formulario permite solicitar información para realizar todo trámite.	ESPECIES VALORADAS
4. Certificado de no adeudar	Formulario de certificación	Este certificado nos permite identificar las personas que adeudan a la institución	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
5. Copia del título pagado	Formulario de certificación	Este certificado le permite al usuario realizar la copia de predios urbanos y rústicos.	COPIA DEL TÍTULO PAGADO
6. Registro de la propiedad y mercantil.	Certificado del registro de la propiedad y mercantil	El certificado nos permite saber el estado actual del terreno.	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
7. Línea de fábrica	certificado de línea de fábrica	El certificado nos permite legalizar el predio, como también permisos de construcciones.	LÍNEA DE FÁBRICA
8. Declaración para la obtención de patente municipal	Solicitud para acceder al servicio de patente municipal.	Este formulario le permite al usuario obtener el permiso de uso de suelo.	DECLARACION PARA LA OBTENCION DE PATENTE MUNICIPAL
18. Certificado de Avalúos y catastro	certificado de línea de fábrica	Este formulario le permite al usuario solicitar a la jefatura de Avalúos y Catastros del GAD-CP la emisión del certificado de Avalúos de un predio urbano o rural.	CERTIFICADO DE AVALÚOS Y CATASTRO
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/05/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL GAD-CP
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. José Cango Patiño
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ingjoseduardo@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3702580 - 3702581 - 3702582 ext. 116-124