

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Legislar, fiscalizar de acuerdo al art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Formular Ordenanzas y proyectos que vayan en beneficio del cantón Palanda. | NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| 2 | Alcaldía | Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley del régimen municipal, otras leyes de la república, Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y resoluciones del concejo. | NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 3 | Desarrollo y Ordenamiento Territorial | Supervisa la asistencia técnica y seguimiento a la gestión territorial de los convenios y proyectos. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Propone actividades administrativas y/o técnicas garantizando la gestión y ejecución eficiente y efectiva de los programas y/o proyectos. | Porcentaje de avance | 100% |
| 4 | Estudios, proyectos y Cooperación Internacional | Realiza inspecciones de obras para el levantamiento planimétrico y fotográfico. | Porcentaje de avance | 50% |
| | | Realiza dibujos de planos de detalles con especificaciones técnicas de: bordillos, muros, cerramientos, instalaciones eléctricas, sanitarias, empedrados, canchas deportivas, etc. | Porcentaje de avance | 50% |
| 5 | Avaluos y Catastros | Realiza el estudio para la actualización del nuevo valor de las propiedades (Plan Bianual) | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Mantiene actualizado el catastro urbano y rural, en función a relevamientos prediales, errores de cálculo de superficie, linderos y demás aspectos técnicos relacionados con la propiedad del suelo en el cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| 6 | Gestión de Riesgo | Asiste en el análisis, recopilación y procesamiento de la información de los sectores vulnerables para mantener el mapa de riesgos y recursos del cantón | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Colabora y asiste en la elaboración de planes de contingencia | Porcentaje de avance | 100% |
| 7 | Patrimonio Arquitectónico y Natural | Elabora el registro, inventario, catalogación y catastro cantonal de todos los bienes que constituyen el patrimonio arquitectónico y urbanístico del cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Formula planes, programas y proyectos, destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y urbanísticos del cantón | Porcentaje de avance | 50% |
| 8 | Dirección de Planificación Territorial y Proyectos | Planifica, Organiza, dirige y supervisa las actividades de planificación, programación y formulación de proyectos. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Establece metodologías, políticas, estrategias, y modelos para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de desarrollo | Porcentaje de avance | 100% |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 9 | Construcciones y Mantenimiento de Obras Públicas | Realiza y revisa diseños, planos y parámetros de los contratos. | Porcentaje de avance | 80% |
| | | Ejecuta, planifica y supervisa los proyectos de mantenimiento, cronogramas de los procesos de construcción de infraestructura pública. | Porcentaje de avance | 100% |
| 10 | Fiscalización y Topografía | Efectúa informes de fiscalización, supervisión de cronogramas de trabajo, cumplimiento de trabajo, cumplimiento de contratos, garantías, amortización de anticipos, ordenes de trabajo, variaciones de cantidades de obra y otros en obras y servicios ejecutados por la municipalidad. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Formula la información técnica, planos, presupuestos, términos de referencia y otros parámetros requeridos en procesos precontractuales de bienes y servicios de la institución. | Porcentaje de avance | 100% |
| 11 | Parque automotor y Talleres | Revisa y resuelve problemas mecánicos de máquinas y vehículos, conforme a su formación profesional, experiencia y aplicación de equipos de innovación tecnológica. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Garantiza el correcto funcionamiento de maquinarias y vehículos, posterior a los trabajos de mantenimiento correctivos ejecutados. | Porcentaje de avance | 100% |
| 12 | Unidad de Agua Potable y Alcantarillado | Realiza el análisis del agua cruda de las fuentes de aprovisionamiento del cantón y determina su composición física, química y bacteriológica. | Porcentaje de avance | 40% |
| | | Aplica y controla los métodos de depuración y saneamiento de las aguas servidas en los procesos de tratamiento primario, secundario o terciario | Porcentaje de avance | 60% |

| | | | | |
|------------|--|--|----------------------|---------------------------|
| 13 | Dirección de obras Públicas | Preside y hace cumplir las normas técnicas y legales para la contratación pública y demás afines de la gestión de la obra pública | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Dirige, ejecuta y evalúa los planes, programas y proyectos planteados para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de las obras públicas del cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 14 | Gestión Integral de Residuos Sólidos | Controla los programas y acciones de gestión integral de residuos sólidos en la ciudad y centros poblados del cantón. | Porcentaje de avance | 80% |
| | | Controla y da instrucciones técnicas para las operaciones del relleno sanitario | Porcentaje de avance | 100% |
| 15 | Gestión de recursos Naturales | Elabora mapas temáticos de áreas protegidas, recursos naturales renovables y no renovables, en coordinación con organismos nacionales de protección y gestión de los recursos naturales. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Aplica las normas, manuales y parámetros generales de protección ambiental; para prevenir, controlar, mitigar, rehabilitar, remediar y compensar los efectos de la explotación de recursos naturales en el ámbito de su competencia. | Porcentaje de avance | 100% |
| 16 | Producción y Fomento Agropecuario | Define y planifica estrategias de distribución local de la producción, centros de acopio y canales de distribución fuera del territorio cantonal. | Porcentaje de avance | 90% |
| | | Aplica y apoya al desarrollo socioeconómico del cantón, con políticas y acciones que se emprendan desde la institución y del sector privado, estableciendo objetivos y metas estratégicos para promover el crecimiento económico y desarrollo social del cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| 17 | Coordinación Ambiental y Producción | Dirige, coordina y controla el diseño e implementación de las políticas, normas e instrumentos técnicos de gestión ambiental y producción, trámites administrativos, y servicio a la ciudadanía. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Dirige y difunde normativas que permitan incorporar el componente ambiental en los procesos de decisión, planificación y ejecución de los planes y proyectos municipales. | Porcentaje de avance | 100% |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 18 | Educación, Deportes y Recreación | Prepara técnicas y metodológicamente a la población participante en el campo de la disciplina deportiva y/o recreativa a su cargo. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Ajusta, Aplica leyes, reglamentos del deporte con fines de instrucción y ejercicio correcto de las diferentes disciplinas deportivas y recreativas | Porcentaje de avance | 100% |
| 19 | Cultura y Patrimonio Intangible | Recopila y propone anteproyectos para el recate, prevención y difusión de los valores y talentos del arte musical en el cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Colabora como instructor de música para organizaciones, bandas estudiantiles y comunidad en general, en el ámbito de su competencia. | Porcentaje de avance | 100% |
| 20 | Turismo | Registra, colabora en el levantamiento y procesamiento de los servicios y atractivos turísticos del cantón | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Facilita y participa en capacitaciones, difusión de políticas, normas y procedimientos técnicos para el desarrollo y promoción turística del cantón. | Porcentaje de avance | 60% |
| 21 | Atención Social | Ajusta, evalúa, diagnostica e interviene en trastornos motores y funcionales de las personas con o sin discapacidad. | Porcentaje de avance | 80% |
| | | Ajusta controles de seguimiento y evolución de pacientes, posterior a los tratamientos ejecutados, para medir su efectividad y pertinencia. | Porcentaje de avance | 50% |
| 22 | Proyectos Sociales | Reporta e interactúa con los niños y niñas de manera afectuosa, respetuosa y alegre, tratándolos con dignidad, respetando sus características individuales. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Mantiene, colabora y apoya a una buena relación con las familias de las niñas y niños coordinando actividades socioeducativas que fortalezcan la identidad. | Porcentaje de avance | 100% |
| 23 | Coordinación de gestión social y cultural. | Dirige y ejecuta proyectos para el rescate, preservación y difusión del turismo, deporte recreativo y patrimonio cultural tangible e intangible del cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Gestiona recursos propios y de organismos nacionales e internacionales mediante proyectos asociación público-privado para cumplir con los programas y objetivos de desarrollo sociocultural del cantón. | Porcentaje de avance | 100% |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 27 | Comisaría municipal | Revisa y ejecuta procedimientos de control para el cumplimiento de leyes, ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales en la jurisdicción cantonal. | Porcentaje de avance | 100% |
| | | Supervisa y organiza adecuadamente el comercio formal e informal para el uso adecuado para el uso adecuado de la vía pública, espacios públicos, centros comerciales, ferias, entre otros. | Porcentaje de avance | 100% |

| PROCESOS DESCONCENTRADOS Y ADSCRITOS | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 29 | Registro de la Propiedad y Mercantil | Examina y remite la información requerida por la unidad de análisis financiero para la prevención de delitos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo; respecto de la actividad registral en el cantón Elabora y transcribe escrituras de propiedad, embargos, prohibiciones de anajenar, hipotecas; usufructos, mercantil, demandas y demás notificaciones dispuestas por autoridad competente. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 32 | Procuraduría Síndica | Elaboración de contratos del personal, de menor y de infima cuantía, prestación de servicios, consultorías, de licitación, entre otros. Registra, clasifica, despacha, y archiva documentación interna y externa municipal. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 33 | Comunicación social y Relaciones Públicas | Proponer material publicitario como: Afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos entre otros. Elabora y mantiene actualizada la cartera informativa institucional. | Porcentaje de avance Porcentaje de avance | 80% 100% |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 34 | Secretaría General y Concejo | Dirige, planea y coordina las acciones y actividades de archivo general institucional. Verifica que la organización documental institucional cumpla los principios de procedencia y orden digital. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 35 | Tesorería | Realizar el depósito inmediato e intacto de valores recaudados; con el objetivo de precautelar los recursos institucionales Elabora factura, comprobantes de venta y reportes diarios de constataciones físicas de los comprobantes emitidos secuencialmente y anulados, para cotejar valores y cumplir con las disposiciones legales. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| 36 | Rentas Municipales | Determina, elabora mediante programas establecido en la municipalidad y entrega notificaciones a los contribuyentes vencidos Realiza el control, determinación y seguimiento de la aplicación de las normas tributarias. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| 37 | Contabilidad | Obtiene información para cálculos de valores a pagar y retener a servidores, proveedores, instituciones y contratistas. Prepara documentos para ingreso al programa SIG-AME, de la recaudación de varios rubros | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| 38 | Dirección Financiera y Presupuesta | Analiza las políticas y normas que rigen la gestión presupuestaria institucional e interpreta su correcta aplicación Elabora y aplica las cedulas presupuestarias de ingresos y gastos en los aplicativos informáticos de gestión financiera institucional. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 39 | Seguridad y Salud Ocupacional | Investiga y planea estudios de detección, valoración y/o diagnóstico de las necesidades y problemas sociales de los servidores públicos de la municipalidad Atiende y resuelve situaciones individuales de absentismo, bajo rendimiento, problemas de relación y comunicación, inadaptación entre otros problemas sociales de los servidores municipales. | Porcentaje de avance Porcentaje de avance | 100% 90% |
| 41 | Bodega e Inventarios | Realiza el ingreso y egreso en inversiones de proyectos en el sistema informático SIG-AME Realiza el ingreso y egreso en consumo corriente en el sistema informático SIG-AME | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| 42 | Compras Públicas y proveeduría | Registro en el portal de compras públicas de la institución, los trámites de infima cuantía Obtiene cotizaciones para la adquisición de bienes inmuebles, suministros, materiales y otros. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. | NO APLICA, los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformadas por los programas de inversión que ejecutan cada año. |
| 43 | Recursos Tecnológicos TICS | Actualiza y diagnostica y da solución a los problemas que se presentan en los sistemas operativos. Colabora en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos. | Porcentaje de avance Porcentaje de avance | 100% 100% |
| 44 | Coordinación Administrativa y Talento Humano | Dirige y supervisa el sistema integrado de administración autónoma del talento humano institucional Suscribe informes de viabilidad y ejecución del PAC institucional en los diferentes requerimientos de las unidades administrativas y dirige el procedimiento adecuado para su adquisición. | Porcentaje de avance Porcentaje de avance | 90% 90% |

| | | |
|---|--|--|
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | "No Aplica" debido que la entidad dispone del Reporte de Gobierno por Resultados |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | Ing. José Cango Patiño | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ingioseduardo@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 3702580 EXTENSIÓN 116 | |